

DELVA Christelle

16 rue des caillots

93100 Montreuil

13/06/1989

Tél : 06 37 50 71 94

Email : cherilyne32@gmail.com

Statut : *concubinage avec 1 enfant*



FORMATIONS ET DIPLÔMES

2019 Certification « **Gestion administrative** » *Coopérative Entreprise – Bagnolet 93150.*

2014 CAP **Petite Enfance** – *Arcueil Maison des Examens 94110*

2011 *Préparation du concours d'auxiliaire de puériculture - Chantier d'insertion petite enfance (IMEPP DE PANTIN 93500).*

2008 Terminale **BEP Secrétariat** – *Lycée Charles De Gaulle Paris 11^e 75011.*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019 **Agente administrative** – *COOP – Bagnolet 93170*

- La gestion des appels téléphoniques, de l'agenda, des prestations.
- La rédaction, gestion et traitement du courrier, des emails.
- Accompagnement et suivis des clients.

2013-2015 **Agent Social Petite Enfance** – *Jardin d'Enfant Roule Galette – Suresnes 92150.*

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant
- Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil...)

2011-2012 **Aide Auxiliaire de Puériculture** – *Crèche Municipale Belvédère – Pantin 93500*

- Assurer les transmissions en étant mesuré et en respectant la confidentialité
- Stérilisation et préparation des biberons, soins d'hygiène
- Mener des activités auprès des enfants

2008 **Employée Polyvalente** – *AUCHAN – Neuilly Plaisance 93360*

- Caissière
- Gestions des rayons
- Inventaire

INFORMATIQUE

Maîtrise : Logiciels Bureautique (Word, Outlook, Skype Entreprise, PowerPoint)

Connaissance : Excel

LANGUES

Maîtrise : Français, Créole

Connaissance : Anglais